



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO EXTERIOR  
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL

**PRESIDÊNCIA**

**24/04/2009**

**RESOLUÇÃO**

**Nº 208/2009**

**Assunto:** Altera o Formulário de Depósito de Pedido de Patente ou de Certificado de Adição e o Formulário PCT - Entrada na Fase Nacional, instituídos pela Resolução nº 135, de 13 de dezembro de 2006 e revoga a Resolução nº 135.

O **VICE-PRESIDENTE DO INPI**, no exercício da Presidência, e o **DIRETOR DE PATENTES**, no uso das suas atribuições,

**RESOLVEM:**

Art. 1º O Formulário de Depósito de Pedido de Patente ou de Certificado de Adição e o Formulário PCT - Entrada na Fase Nacional, instituídos pela Resolução nº 135, de 13 de dezembro de 2006, passam a vigorar, respectivamente, na forma dos Anexos I e II desta Resolução.

Art. 2º Fica revogada a Resolução nº 135, de 13 de dezembro de 2006.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor em 30 de abril de 2009.

**Ademir Tardelli**  
Vice-Presidente

**Carlos Pazos Rodriguez**  
Diretor de Patentes

Espaço reservado para protocolo

## DEPÓSITO DE PEDIDO DE PATENTE OU DE CERTIFICADO DE ADIÇÃO

### Ao Instituto Nacional da Propriedade Industrial:

O requerente solicita a concessão de um privilégio na natureza e nas condições abaixo indicadas:

#### 1. Depositante (71):

1.1 Nome:

1.2 CNPJ/CPF:

1.3 Endereço completo:

1.4 CEP:

1.5 Telefone: (      )

1.6 Fax: (      )

1.7 E-mail:

continua em folha anexa

2. **Natureza:**  Invenção  Modelo de Utilidade  Certificado de Adição

Escreva, obrigatoriamente, e por extenso, a Natureza desejada:

#### 3. Título da Invenção, Modelo de Utilidade ou Certificado de Adição (54):

continua em folha anexa

4. **Pedido de Divisão:** do pedido N° :      Data de Depósito:    /    /

5. **Prioridade:**  interna  unionista

O depositante reivindica a(s) seguinte(s) prioridade(s)

País ou organização de origem	Número do depósito	Data do depósito
		/ /
		/ /
		/ /

#### 6. Inventor (72):

Assinale aqui se o(s) mesmo(s) requer(em) a não divulgação de seu(s) nome(s)

6.1 Nome:

6.2 Qualificação:

6.3 CPF:

6.4 Endereço completo:

6.5 CEP:

6.6 Telefone: (      )

6.7 Fax: (      )

6.8 E-mail:

continua em folha anexa

**7. Declaração na forma do item 3.2 do Ato Normativo nº 127/97**

**7.1** Declaro que os dados fornecidos no presente formulário são idênticos ao da certidão de depósito ou documento equivalente do pedido cuja prioridade está sendo reivindicada.

em anexo

**8. Declaração de divulgação anterior não prejudicial (Período de Graça):**

(art. 12 da LPI e item 2 do AN nº 127/97)

em anexo

**9. Procurador (74):**

9.1 Nome:

9.2 CPF/CNPJ:

9.3 API/OAB:

9.4 Endereço completo:

9.5 CEP:

9.6 Telefone: (        )

9.7 FAX: (        )

**10. Documentos anexados** (assinale e indique também o número de folhas):

(Deverá ser indicado o nº. total de somente uma das vias de cada documento)

10.1 Guia de Recolhimento	fls.	10.5 Relatório Descritivo	fls.
10.2 Procuração	fls.	10.6 Reivindicações	fls.
10.3 Documentos de Prioridade	fls.	10.7 Desenhos	fls.
10.4 Doc. de contrato de trabalho	fls.	10.8 Resumo	fls.
10.9 Outros (especificar)			fls.
10.10 Total de folhas anexadas			fls.

**11. Declaro, sob penas da lei, que todas as informações acima prestadas são completas e verdadeiras**

\_\_\_\_\_  
**Local e Data**

\_\_\_\_\_  
**Assinatura e Carimbo**

**Instruções para o preenchimento do  
Formulário Modelo 1.01 – Depósito de Pedido de Patente ou de Certificado de Adição**

**I – PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO E OUTRAS INSTRUÇÕES**

- I.1** Este formulário, composto de 2 (duas) folhas, se destina a depósito de pedido de patente (invenção ou modelo de utilidade) ou de certificado de adição de invenção.
- I.2** O depositante deve ter conhecimento da **Lei 9279/96**, dos Atos Normativos da Diretoria de Patentes e do Guia do Usuário. Todos os documentos apresentados devem estar de acordo com os mesmos..
- I.3** Deve ser preenchido a máquina ou em letra de fôrma legível, sem emendas ou rasuras, com tinta preta e indelével.
- I.4** Pode ser impresso utilizando o computador, mantendo o padrão de duas folhas, p. ex. Por programa gráfico ou um processador de texto, desde que sejam mantidas todas as suas características, tais como papel tamanho A4 branco, tinta preta, margens e tipos de letras.
- I.5** Deve ser entregue à **Recepção** em 2 (duas) vias, uma das quais será retida, sendo a segunda devolvida ao depositante, após protocolização, quando devidamente instruído o pedido.
- I.6** O Relatório Descritivo, Reivindicações, Desenhos (se houver) e Resumo devem ser entregues em 3 (três) vias, para uso do INPI, sendo facultada a apresentação de mais duas vias, no máximo, para restituição ao depositante após autenticação.
- I.7** Preenchimento da Guia - Para preenchimento da guia de recolhimento e pagamento da retribuição do depósito do pedido, veja instruções no Guia do Usuário.
- I.8** Preenchimento dos campos:
- \* **Campo 1 – Depositante:** Forneça o nome completo do depositante assim como todos os demais dados solicitados. Confira atentamente. Caso haja mais de um depositante, assinale “continua em folha anexa” e forneça os dados para cada um dos demais em uma mesma folha suplementar.
  - \* **Campo 2 – Natureza:** Assinale a natureza do pedido que está sendo depositado e escreva a mesma também por extenso.
  - \* **Campo 3 – Título:** Escreva aqui o título completo, que deverá ser igual ao do Relatório Descritivo.
  - \* **Campo 4 – Pedido de Divisão:** Quando se tratar de divisão de um pedido, forneça o número e a data de depósito do pedido principal.
  - \* **Campo 5 – Prioridade:** Assinale o tipo de prioridade reivindicada (interna ou unionista). No caso de prioridade interna indique o número e a data de depósito do pedido brasileiro anterior que serve de base à reivindicação da prioridade interna e no caso de prioridade unionista, informe o nome ou sigla do país ou organização, o número e a data da prioridade. No caso de estar sendo reivindicada prioridade de depósito estrangeiro anterior com base em outro acordo que não a Convenção de Paris, indique o acordo em folha anexa.
  - \* **Campo 6 – Inventor:** Forneça o nome completo do inventor assim como todos os demais dados solicitados. Confira atentamente. Caso haja mais de um inventor, assinale “continua em folha anexa” e forneça os dados para cada um dos demais em uma mesma folha suplementar. Caso o inventor tenha optado pela não divulgação de seu nome assinale o local apropriado e forneça todos os dados em envelope, que deverá ser entregue no ato do depósito.
  - \* **Campo 7 – Declaração na forma do item 3.2 do Ato Normativo no 127/97:** Tendo sido reivindicada prioridade unionista para o pedido o depositante, ao invés de apresentar a tradução simples prevista no & 2º. do art. 16 da LPI, poderá assinalar o campo 7.1.
  - \* **Campo 8 – Declaração de divulgação anterior não prejudicial:** Forneça todos os dados relativos à divulgação ocorrida dentro do prazo de 12 (doze) meses anteriores à data de depósito do pedido.
  - \* **Campo 9 – Procurador:** Quando o interessado tiver nomeado um procurador, forneça aqui os seus dados. Os não residentes precisam constituir e manter um procurador residente no Brasil

\* **Campo 10 - Documentos anexados:** Assinale quais os documentos que estão sendo apresentados junto com este formulário. Caso apresente anexos ou outros documentos que não os especificados, assinale o item 11.9 "outros". Indique o número de folhas de cada um dos documentos. O número de folhas deverá incluir somente o de uma das vias de cada documento, indicando, também, o número total de folhas apresentadas (somente uma das vias de cada documento)

\* **Campo 11:** Date e assine, carimbando ou escrevendo o seu nome